

## 1. PROPÓSITO

Describir el tratamiento que Precisagro S.A.S. da a la información personal de sus Trabajadores, Clientes, Proveedores, Colaboradores y demás terceros, obtenida por cualquier medio jurídicamente válido (los "Titulares") y que pueda ser sujeto de consulta posterior de conformidad con la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, sobre el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar, rectificar y, de ser pertinente, solicitar la supresión de la información que se haya recogido sobre ellas.

Garantizar el buen manejo y seguridad de la información entregada por los Titulares, conforme a los lineamientos establecidos por la ley regulatoria del derecho al Habeas Data.

## 2. ALCANCE

Esta política aplica en Precisagro S.A.S. y demás compañías que hacen parte del grupo empresarial en Colombia y en el extranjero, quienes son los responsables del tratamiento de los datos personales entregados por terceros y de salvaguardarlos en archivos físicos y bases de datos.

## 3. DEFINICIONES

### 3.1. EN EL ARTÍCULO 3 DE LA LEY 1581 DE 2012 SE ENUNCIAN LAS SIGUIENTES DEFINICIONES:

**"Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

**Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto del Tratamiento.

**Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

(...)

**Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.


**Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión."

### 3.2. POR OTRO LADO, EN EL DECRETO 1377 DE 2013 SE ENUNCIAN LAS SIGUIENTES DEFINICIONES:

**Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

**Dato Público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible (...).

**Datos Sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen

	<b>Política para el manejo y tratamiento de la información personal en Precisagro S.A.S.</b>	I&SA-PO-FIN-004 Versión 03
		Página 2 de 11

los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relación a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

**Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

**Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.”

#### 4. RESPONSABILIDADES

El cumplimiento de esta política es obligatorio para todos los colaboradores y terceros vinculados a Precisagro S.A.S., quienes deberán:

- Garantizar la correcta recolección, uso, almacenamiento y protección de los datos personales conforme a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.
- Mantener la confidencialidad y reserva de la información incluso después de terminada la relación contractual o laboral.
- Reportar cualquier incidente relacionado con el manejo de datos personales al Área de Cumplimiento.

#### Responsables específicos:

**Gerencia General:** Aprueba la política, autoriza modificaciones, archiva el documento original y asegura recursos para su implementación.

**Gerencia Financiera y Administrativa:** Participa en la aprobación y actualización de la política, supervisa su aplicación en procesos administrativos.

**Oficial de Cumplimiento (Área de Cumplimiento):** Lidera la implementación, seguimiento y control de la política, atiende consultas y reclamos de titulares.

**Gerente Legal Regional:** Revisa la política para garantizar alineación normativa.

#### 5. DESARROLLO DE LAS ETAPAS

Precisagro S.A.S., sociedad legalmente constituida, identificada con NIT. 900326523 – 5, con domicilio principal en la ciudad de Bogotá D.C. Página web [www.precisagro.com.co/](http://www.precisagro.com.co/), será la responsable del tratamiento de los datos personales (el “Responsable” o “Precisagro”). La siguiente es la información de contacto:

Razón Social: Precisagro S.A.S.  
NIT: 900326523-5  
Domicilio Principal: Bogotá D.C.,  
Dirección: Autopista Norte 122 – 35 P2  
Teléfono: 571- 7442404 Ext 114  
Correo Electrónico: [info@precisagro.com.co](mailto:info@precisagro.com.co)  
Persona Encargado: Diego Mauricio Martínez  
Área encargada: Cumplimiento

## 5.1. REGLAMENTACIÓN RELACIONADA

El cumplimiento de esta política es de obligatorio cumplimiento para Precisagro S.A.S. y, especialmente, de la Gerencia General, y Gerencia Financiera y Administrativa, quienes si así lo consideran nombrarán a las personas responsables para garantizar su aplicación y seguimiento.

### 5.1.1. LEY 1581 DE 2012:

#### Artículo 1

“La presente ley tiene por objeto desarrollar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos y los demás derechos, libertades y garantías constitucionales a que se refiere el artículo 15 de la Constitución Política, así como el derecho a la información consagrado en el artículo 20 de la misma.

#### Artículo 3

“Para los efectos de la presente ley, se entiende por:

(...)

“Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asociación con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.”

“Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada que por sí misma o en asociación con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos”

#### Artículo 26

“Prohibición. Se prohíbe la transferencia de datos personales de cualquier tipo a países que no proporcionen niveles adecuados de protección de datos. Se entiende que un país ofrece un nivel adecuado de protección de datos cuando cumpla con los estándares fijados por la Superintendencia de Industria y Comercio sobre la materia, los cuales en ningún caso podrán ser inferiores a lo que la presente ley exige a sus destinatarios.

Esta prohibición no regirá cuando se trate de:

- a) Información respecto de la cual el Titular haya otorgado su autorización expresa e inequívoca para la transferencia”;

### 5.1.2. DECRETO 1377 DE 2013.


#### Capítulo III. Artículo 17

“Medios de difusión del aviso de privacidad y de las políticas de Tratamiento de la información. Para la difusión del Aviso de Privacidad y de la política de Tratamiento de la información, el Responsable podrá valerse de documentos, formatos electrónicos, medios verbales o cualquier otra tecnología, siempre y cuando garantice y cumpla con el deber de informar al Titular.”

#### Capítulo VI. Artículo 26

“Demostración. Los Responsables del Tratamiento de datos personales deben ser capaces de demostrar, a petición de la Superintendencia de Industria y Comercio, que han implementado medidas apropiadas y efectivas para cumplir

El Responsable requiere de manera libre, previa, expresa y debidamente informada la Autorización para el tratamiento de los datos personales, a todos los Titulares, cuyo tratamiento sea necesario para el cumplimiento de las finalidades que se describen en la presente política.

	<b>Política para el manejo y tratamiento de la información personal en Precisagro S.A.S.</b>	I&SA-PO-FIN-004 Versión 03
		Página 4 de 11

La Autorización se solicitará por medio físico, electrónico o por cualquier otro medio que garantice su posterior consulta de manera ágil y segura.

El formato de Autorización para el tratamiento de los datos personales se puede solicitar al correo electrónico: [info@precisagro.com.co](mailto:info@precisagro.com.co).

Ver **anexo 1**, documento “*Autorización para tratamiento de la información persona*”.

### 5.1.1. AVISO DE PRIVACIDAD

El “Aviso de Privacidad” constituye la declaración que emite Precisagro a fin de informar a los Titulares de la existencia de la presente política y acerca de la finalidad del tratamiento de sus datos y la manera en que el Responsable los conserva.

Dicho Aviso será puesto en conocimiento de los Titulares por medio físico, electrónico o por cualquier otro medio que garantice su lectura y consulta de manera ágil.

El aviso de privacidad de tratamiento de los datos personales se puede consultar en la página <http://www.precisagro.com.co> o solicitar al correo electrónico [info@precisagro.com.co](mailto:info@precisagro.com.co)

Ver **anexo 2**, documento “*Aviso de Privacidad*”.

### 5.1.2. FINALIDAD DE LA RECOLECCIÓN

Los datos entregados por Titulares son y serán recolectados y tratados con las siguientes finalidades:

- (i) Ejecución de contratos: Especial, pero no exclusivamente, para cumplir y hacer cumplir obligaciones originadas de contratos laborales, civiles o comerciales celebrados entre Precisagro y los Titulares.
- (ii) Fines comerciales: Especial, pero no exclusivamente, para informar cambios y modificaciones de nuestros productos, ofrecer novedades, realizar actos de promoción y demás actividades de mercadeo.
- (iii) Fines crediticios: Especial, pero no exclusivamente, para realizar estudios de crédito y otorgar beneficios de financiación a los Titulares en la compra de bienes y servicios ofrecidos por Precisagro, así como para realizar todas las actividades vinculadas al otorgamiento de estos créditos como reportar en centrales de riesgo, realizar gestiones de cobro de cartera en los términos de la Ley 2300 de 2023 y la constitución de pólizas de seguros propias o colectivas que amparen los riesgos asociados a estas actividades. La transmisión o transferencia de información a entidades encargadas de cobro de cartera o entidades crediticias o similares en caso de cesión de cartera.
- (iv) Fines estadísticos: Especial, pero no exclusivamente, para realizar encuestas o estudios de mercado con los datos que se originen de la relación entre Precisagro y el Titular.
- (v) Fines judiciales: Especial, pero no exclusivamente, para adelantar los procesos judiciales o administrativos que sean aplicables y que correspondan de conformidad con la legislación aplicable.

- (vi) Fines tributarios: Especial, pero no exclusivamente, para dar cumplimiento a la legislación aplicable en materia tributaria y de facturación electrónica.
- (vii) Fines operacionales: Especial, pero no exclusivamente, para dar cumplimiento a los procesos administrativos y operacionales de Precisagro, tales como despacho y recolección de productos e insumos, ingreso de personal a las instalaciones del Responsable, entre otros.
- (viii) Fines de seguridad: Especial, pero no exclusivamente, dar cumplimiento a los procesos de seguridad internos de la Sociedad y de cada una de las sedes.
- (ix) Fines del SAGRILAFT: Especial, pero no exclusivamente, para dar cumplimiento a la legislación y a la política de SAGRILAF T de Precisagro.

En cualquier caso, Precisagro podrá utilizar los datos personales recolectados para dar cumplimiento a la legislación que resulte aplicable y, en ese sentido, podrá transferirla a las personas o entidades que deban conocerla para dar cumplimiento a las finalidades aquí señaladas o a obligaciones de carácter legal.

Precisagro podrá transmitir los datos personales de los Titulares a aliados comerciales para el correcto tratamiento de los mismos. Lo anterior, se dará de conformidad con la legislación aplicable.

Los datos permanecen almacenados en servidores y archivos físicos, que son custodiados de manera permanente mediante el empleo de óptimas herramientas de seguridad de la información, razonablemente aceptadas en la industria y procedimientos de control de acceso, entre otros con el fin de evitar el acceso no autorizado.

#### **5.1.2.1. Transferencia de Datos Personales**

Precisagro podrá transferir los datos personales de los titulares a otras sociedades nacionales o extranjeras que se encuentren vinculadas al Responsable. Precisagro podrá transferir los datos del titular especial, pero no exclusivamente a las siguientes sociedades:

Razón social: SERVICIOS DE PLANTAS Y CONSTRUCCIONES, S.A. (SEPLACOSA)  
Número de Identificación Tributaria (NIT): 305343-1  
Domicilio: Anillo Periférico 17-36 zona 11, Guatemala, Guatemala  
Contacto: Manuel Jesus Becerra Novelo  
Correo de contacto: MJBecerra@disagro.com

A su vez, SERVICIOS DE PLANTAS Y CONSTRUCCIONES, S.A. (SEPLACOSA) se encuentra autorizada para transmitir datos a terceros únicamente para la custodia y almacenamiento de los datos e información.

En cualquier caso, la transferencia de los datos personales por parte de Precisagro según lo señalado en este numeral se realizará de conformidad con la legislación aplicable y la doctrina señalada por la Corte Constitucional.

#### **5.1.2.2. Transmisión de Datos Personales**

Precisagro podrá transmitir nacional o internacionalmente datos personales para que un encargado realice el tratamiento por cuenta del Responsable y según las instrucciones de este último. En este caso, Precisagro celebrará un contrato de transmisión de datos personales o contará con la autorización del Titular en los términos de la legislación aplicable.

### 5.1.3. TRATAMIENTO DE DATOS CON FINES DE SEGURIDAD

Precisagro cuenta con políticas para garantizar la seguridad de sus activos, instalaciones, trabajadores y visitantes. En ese sentido, cuenta con los siguientes mecanismos de seguridad:

- (i) **Videovigilancia:** En las instalaciones de Precisagro se realizan grabaciones de videovigilancia, las cuales son administradas por cuenta de la empresa de seguridad con quien el Responsable ha celebrado un contrato de prestación de servicios según la legislación aplicable. Estas grabaciones las conserva la empresa de vigilancia por un término no inferior a treinta (30) días calendario y no superior a noventa (90) días calendario.

Los Titulares autorizan a Precisagro la recolección y tratamiento de sus datos personales mediante conducta concluyente, al ingresar y permanecer en las instalaciones del Responsable.

Estos datos solamente serán tratados con fines de seguridad y únicamente serán del conocimiento del Responsable, de la empresa de seguridad o de una autoridad competente que cuente con la autorización conforme a la legislación aplicable. En caso de que un Titular requiera consultar su imagen, tomaremos las medidas necesarias para proteger la confidencialidad de las imágenes de otros Titulares.

Precisagro instalará avisos visibles donde se le notifique a los Titulares de las grabaciones, recolección de los datos y el aviso de privacidad.

- (ii) **Autenticación biométrica:** Precisagro utilizara métodos de autenticación biométrica para el ingreso de sus trabajadores, contratistas, vinculados o visitantes a sus instalaciones. Entre los elementos biométricos que se utilizan están:
  - a. Huellas dactilares;
  - b. Rasgos faciales; y
  - c. Reconocimiento del iris.

Estos datos son utilizados por los sistemas de seguridad de Precisagro y únicamente son tratados con fines de seguridad y para permitir el correcto desarrollo del día a día de las actividades de Precisagro. Precisagro podrá transmitir o transferir estos datos a empresas de sistemas o de seguridad únicamente para el cumplimiento de las finalidades aquí señaladas y con quien haya celebrado contratos de prestación de servicios donde se garantice la correcta conservación de los datos.

### 5.1.4. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

En el evento en que se realice el tratamiento de Datos Sensibles, se procederá, así

- (i) Se obtendrá el consentimiento expreso de los Titulares.
- (ii) Se informará al Titular que por tratarse de Datos Sensibles no está obligado a contestar preguntas relacionadas con los mismos y autorizar su tratamiento.
- (iii) Se informará al titular de forma explícita y previa, cuáles de los datos que serán objeto de tratamiento son sensibles y la finalidad de su tratamiento.

## 6. DERECHOS DEL TITULAR:

La Ley 1581 de 2012 concede a los Titulares la posibilidad de ejercer los siguientes derechos en relación con sus Datos Personales:

- 6.1.1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente al Responsable del tratamiento o Encargados del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- 6.1.2. Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento de los datos personales, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012;
- 6.1.3. Ser informado por el Responsable o el Encargado, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus Datos Personales;
- 6.1.4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen; Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento el Responsable o encargado han incurrido en conductas contrarias a la Ley 1581 de 2012 y a la Constitución; y
- 6.1.5. Acceder en forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de tratamiento.

## 7. DEBERES DE PRECISAGRO S.A.S.

Serán deberes de Precisagro, especial, pero no exclusivamente, las siguientes:

- 7.1. Solicitar autorización para el manejo de datos personales del titular;
- 7.2. Informar a todos los Titulares cuyos datos esté tratando, el tratamiento y finalidad que se le darán a los datos personales;
- 7.3. Informar los medios a través de los cuales los terceros pueden realizar consultas y reclamos;
- 7.4. Informar el nombre, identificación, teléfono, dirección física y electrónica del responsable del tratamiento de los datos personales entregados por sus terceros; y
- 7.5. Conservar bajo óptimas medidas de seguridad física e informática los datos personales almacenados.

Nota: Todas las personas que intervengan en el tratamiento de los datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo solo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley o por el titular del dato.

## 8. DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

En el evento en el que realicemos el Tratamiento de Datos Personales de niños, niñas y/o adolescentes nos aseguraremos de:

- 8.1. Que su Tratamiento responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
- 8.2. Que se garanticen los derechos fundamentales de los menores.
- 8.3. Contar con la autorización de al menos uno de los representantes legales del niño, niña y/o adolescente, siempre garantizando el derecho del niño o niña a ser escuchado.
- 8.4. Informar a los menores y sus representantes legales que no están obligados a contestar preguntas relacionadas con los datos de los menores y/o autorizar su tratamiento.

## 9. COOKIES

Las cookies son un conjunto de datos que se almacenan automáticamente en el computador o dispositivo del usuario al visitar un sitio web, que contienen información sobre sus preferencias, datos de ingreso, entre otros, con el fin de mejorar la velocidad y uso del sitio web visitado.

Precisagro podrá utilizar esta tecnología en sus canales digitales para mejorar su utilización y acceso, sin perjuicio de lo cual el usuario podrá deshabilitar, en cualquier momento, el uso de las cookies desde la configuración de su navegador web.

## 10. MODERACIÓN DE SITIOS WEB

Para efectos de garantizar el adecuado funcionamiento de sus canales digitales, Precisagro podrá:

- 10.1. Negar el registro de un usuario.
- 10.2. Eliminar, en cualquier momento, los Datos Personales de un usuario de sus Bases de Datos.
- 10.3. Eliminar el contenido que el usuario haya ingresado en los canales digitales incluyendo, pero no limitándose a comentarios, imágenes, videos, diseños, entre otros.
- 10.4. Suspender temporal o permanentemente publicaciones en cualquiera de sus canales digitales.

## 11. PRESENTACIÓN DE CONSULTAS

Precisagro cuenta con los siguientes medios para que los Titulares puedan presentar consultas o solicitar actualizaciones, rectificaciones y supresiones de su información personal:

Área encargada: Cumplimiento  
Correo electrónico: [info@precisagro.com.co](mailto:info@precisagro.com.co)

Una vez recibida la solicitud Precisagro llevará a cabo el procedimiento “Consultas, reclamos y modificaciones a la información personal en Precisagro S.A.S.” **ver anexo 3.**

Nota: Según Artículo 9 del Decreto 1377 de 2013 “La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.”

Los Titulares de Datos Personales que consten en las Bases de Datos de Precisagro, o sus causahabientes, podrán consultar su información personal en los términos previstos en la legislación aplicable. Toda solicitud de consulta deberá presentarse por escrito o por correo electrónico, de acuerdo con la información contenida en esta política.

Las consultas serán atendidas en un término de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la respectiva solicitud. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

## 12. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES, QUEJAS O RECLAMOS

Por los mismos canales enunciados en el numeral anterior, los Titulares podrán presentar solicitudes, quejas o reclamos a Precisagro. Las quejas y/o reclamos deberán ser formulados por escrito o por correo electrónico, de acuerdo con la información contenida en esta política, y deberán contener, al menos, la siguiente información: (i) identificación del Titular; (ii) descripción de los hechos que dan lugar al reclamo; (iii) dirección del Titular; y la (iv) documentación que se quiera presentar como prueba.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la Base de Datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Una vez recibida la solicitud, queja o reclamo, Precisagro llevará a cabo el procedimiento "*Consultas, reclamos y modificaciones a la información personal en Precisagro S.A.S.*"

Área encargada:  
Correo electrónico:

Cumplimiento  
[info@precisagro.com.co](mailto:info@precisagro.com.co)

## 13. VIGENCIA DEL TRATAMIENTO

La información suministrada por los Titulares permanecerá almacenada por el término necesario para el cumplimiento de los fines para los cuales fue incorporada.

## 14. REVISIÓN, ACTUALIZACIÓN, APROBACIÓN, DIVULGACIÓN Y ARCHIVO DE ESTE DOCUMENTO

14.1. El Gerente General y el Gerente Financiero y Administrativo deben estar atentos y actualizados sobre los cambios que las autoridades nacionales Colombianas y entes reguladores hagan a las

normas y leyes que afecten esta política y la información personal de sus terceros.

Dichas actualizaciones deben ser comunicadas a la Gerencia General y Gerencia Financiera y Administrativa a fin de ser evaluadas y modificar este documento.

14.2. Cualquier comentario o sugerencia de modificación a esta Política debe hacerse directamente a la Gerencia General y Gerencia Financiera y Administrativa de Precisagro.

14.3. Este documento y sus modificaciones lo deben autorizar con su firma el Gerente General y el Gerente Financiero y Administrativo de Precisagro.

## 15. DOCUMENTOS RELACIONADOS


- Presentación de la política para el manejo y tratamiento de la información personal en Precisagro S.A.S.

## 16. ANEXOS

- **Anexo 1.** Autorización para el tratamiento de la información personal
- **Anexo 2.** Aviso de Privacidad.
- **Anexo 3.** Consultas, reclamos y modificaciones a la información personal en Precisagro S.A.S.

## 17. CONTROL DE CAMBIOS

Versión:	Fecha de revisión:	Rige a partir de:	Dueño de Normativa:	Aprobado por:	Cambios principales:
V1	06/03/2014	06/03/2014	Cristina García Amaya Asistente Gerencia Financiera y Administrativa	Camilo Suárez Casas Gerente General  Carlos Federico Castillo Financiero y Administrativo	Nuevo documento en cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581
V2	22/03/2024	22/03/2024	Diego Mauricio Martínez Jimenez  Profesional de Cartera	Juan José Cobos Gerente General  Héctor Ariza Sanchez Gerente  Financiero y Administrativo	Reemplazó al documento ADM-COR-PO-001 V 01
V3	09/12/2025	09/12/2025	Diego Mauricio Martínez Jimenez  Oficial de Cumplimiento	Juan José Cobos Gerente General  Héctor Ariza Sanchez	Se incluyó una nueva finalidad al tratamiento de datos para fines crediticios, Derechos de los niños, niñas y adolescentes, y

	<b>Política para el manejo y tratamiento de la información personal en Precisagro S.A.S.</b>	I&SA-PO-FIN-004 Versión 03
		Página 11 de 11

				Gerente Financiero y Administrativo	manejo de Cookies en sitio web
--	--	--	--	---	-----------------------------------

## 18. APROBACIÓN GENERAL

Las partes firmantes aprueban el contenido consignado en el presente documento, que consta de cinco hojas impresas en su anverso y reverso y una hoja impresa únicamente en su anverso.

Elaborado/dueño de normativa:	Revisado por:	Aprobado por:
Oficial de Cumplimiento	Gerente Legal Regional	Gerente General  Gerente Financiero y Administrativo

Este documento es confidencial y está destinado únicamente para el uso interno de DISAGRO. Cualquier divulgación no autorizada a terceros está expresamente prohibida.